

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17 квітня 2024 року № 178

ПРОГРАМА
підтримки державної політики в сфері
казначейського обслуговування місцевого бюджету
та супроводження бюджетного процесу
Слобожанської селищної територіальної громади
на 2024 рік

Паспорт програми

1	Ініціатори розроблення Програми	Управління Державної казначейської служби України у Дніпровському районі Дніпропетровської області
2	Підстава для розроблення Програми	Статті 26, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Концепції розвитку інформаційних технологій Державної казначейської служби України, ст. ст. 7, 85, 91, 101 Бюджетного кодексу України
3	Розробник Програми	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, Управління Державної казначейської служби України у Дніпровському районі Дніпропетровської області
4	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, Управління Державної казначейської служби України у Дніпровському районі Дніпропетровської області
5	Учасники Програми	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, Управління Державної казначейської служби України у Дніпровському районі Дніпропетровської області
6	Термін реалізації Програми	2024 рік
7	Мета Програми	Підтримка державної політики в сфері казначейського обслуговування, забезпечення належного функціонування в Слобожанській територіальній громаді існуючої системи, створення належних умов праці для спеціалістів управління Казначейства, удосконалення співпраці управління Казначейства з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування громади шляхом впровадження системи дистанційного обслуговування
8	Джерела фінансування Програми	Бюджет Слобожанської селищної територіальної громади, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	265 000,00 грн.
10	Очікуваний результат виконання Програми	Створення умов для якісного і своєчасного обслуговування селищного бюджету за доходами та видатками; підвищення якості взаємодії між різними органами влади в процесі виконання селищного бюджету, зважаючи на існуючі бази публічної інформації Управління Казначейства; посилення фінансово-бюджетної дисципліни; надання оперативної інформації про стан виконання селищного бюджету для прийняття ним ефективних управлінських рішень в режимі реального часу; підвищення рівня професійних знань посадовими особами органів місцевого самоврядування в галузі фінансів, бюджету та бухгалтерського обліку в державному секторі.
11	Контроль за виконанням Програми	Координацію роботи щодо виконання програми здійснює виконавчий комітет Слобожанської селищної ради та управління Державної казначейської служби України у Дніпровському районі Дніпропетровської області. Контроль здійснює постійна комісія з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1. Загальні положення

Питання прозорості бюджетного процесу, ефективності використання наявних фінансових ресурсів та цільового спрямування бюджетних коштів місцевих бюджетів набувають особливої актуальності в умовах запровадження нових норм бюджетного законодавства, які сприяють більш ефективному їх використанню. Зміни бюджетної політики та нормативних актів, які відбуваються під впливом демократичного механізму прийняття рішень, розширення завдань та функцій органів державної влади, підвищують місце і роль органів Державної казначейської служби в обслуговуванні розпорядників бюджетних коштів та контролю за їх цільовим використанням. Казначейське обслуговування бюджетних коштів на сучасному етапі бюджетної реформи в Україні виступає одним з головних елементів забезпечення і підвищення стабільності та захищеності бюджетної системи. Про це свідчить те, що в сучасних умовах органи Державного казначейства є одним із найактивніших учасників в процесі управління бюджетними коштами через реалізацію законодавчо прийнятих механізмів та процедур виконання бюджетів відповідно до вимог бюджетного законодавства. Відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Державної казначейської служби України на 2024 рік основними завданнями є запровадження електронної системи взаємодії органів Казначейства з органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, участь у забезпеченні функціонування єдиного рахунку для сплати податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, забезпечення подання Казначейством звітності про виконання державного та місцевих бюджетів в електронному вигляді із використанням автоматизованої системи «Є-Звітність», удосконалення функціональних можливостей системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство», участь Казначейства у реалізації адміністративно-територіальної реформи в частині казначейського обслуговування місцевих бюджетів. Програма розроблена у відповідності до ст. ст. 43, 48, 78, 112 Бюджетного кодексу України, які встановлюють функції органів Державної казначейської служби України, наказу Міністерства фінансів України від 24.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів». Одним з пріоритетних напрямків роботи Управління Державної казначейської служби України у Дніпровському районі Дніпропетровської області (далі - управління Казначейства) є удосконалення системи казначейського обслуговування бюджетних коштів шляхом впровадження та розвитку системи дистанційного обслуговування через програмно-технічний комплекс "Клієнт Казначейства — Казначейство", подача електронної звітності в АС «Є-Звітність». Запровадження електронної форми обслуговування клієнтів з використанням надійних засобів електронного цифрового підпису та сучасних інтернет-технологій дає змогу спростити та оптимізувати взаємодію розпорядників та одержувачів бюджетних коштів в процесі казначейського обслуговування бюджетних коштів та подання електронної місячної, квартальної та річної звітності клієнтами Казначейства. ПТК «Клієнт казначейства – Казначейство» за своєю суттю призначений для надання зовнішнім клієнтам Державної казначейської служби України (розпорядникам та одержувачам бюджетних коштів) віддаленого доступу за допомогою мережі Інтернет до інформаційних ресурсів Державної казначейської служби України з метою автоматизації процесу обслуговування клієнтів та подачі електронної звітності. Разом з тим на фоні стрімкого зростання індексу споживчих цін, з року в рік погіршується стан фінансування з державного бюджету органів Казначейства. Упродовж останніх років рівень матеріально-технічного забезпечення з державного бюджету органів виконавчої влади є вкрай низьким. Для виконання делегованих і власних повноважень мобілізуються усі наявні ресурси – матеріально-технічні, трудові, фінансові. Однак, їх обсяг обмежується граничними видатками державного бюджету, що не вистачає для забезпечення ефективної та якісної діяльності. Фінансування видатків з державного бюджету управління Казначейства на 2024 рік не забезпечує витрат на виконання повноважень в повному обсязі. Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема, із позабюджетних джерел обмежується антикорупційним законодавством. Інші шляхи розв'язання зазначеної проблеми, ніж

залучення коштів місцевих бюджетів, відсутні. З метою вирішення цих питань та враховуючи недостатність коштів державного бюджету на утримання управління Казначейства, необхідне впровадження комплексних заходів, у зв'язку з чим і зумовлена необхідність розробки, прийняття та виконання Програми фінансової підтримки державної політики в сфері казначейського обслуговування місцевого бюджету та супроводження бюджетного процесу на 2024 рік (далі – Програма).

2. Мета і основні завдання

Програма розроблена з метою підтримки державної політики в сфері казначейського обслуговування, забезпечення належного функціонування в Слобожанській територіальній громаді існуючої системи, створення належних умов праці для спеціалістів управління Казначейства, удосконалення співпраці управління Казначейства з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування громади шляхом впровадження системи дистанційного обслуговування.

Основними завданнями Програми є:

1. Підтримка державної політики у сфері казначейського обслуговування розпорядників коштів селищного бюджету.

2. Забезпечення ефективного управління фінансовими ресурсами розпорядників коштів селищного бюджету шляхом отримання інформації про взяття зобов'язань відповідними розпорядниками коштів.

3. Створення належних умов праці для спеціалістів Управління Казначейства з метою якісного та оперативного обслуговування розпорядників коштів селищного бюджету.

4. Створення єдиної бази нормативно-довідкової інформації, включаючи єдиний реєстр та функціонально повну мережу розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів.

5. Оперативність отримання інформації про взяття зобов'язань розпорядниками коштів та поєднання цього процесу з процесом виділення асигнувань, що позитивно впливатиме на зменшення залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та суттєво спростить процедури щорічного закриття бюджетного року.

6. Одержання фінансовими органами, органами місцевого самоврядування, головними розпорядниками коштів в режимі реального часу повної, достовірної та детальної інформації про фінансові зобов'язання та касові видатки.

Досягнення поставлених завдань можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, зданого до генерування ідей, креативного мислення, постійного підвищення свого кваліфікаційного рівня та належного матеріально-технічного забезпечення.

Реалізація завдань Програми передбачає забезпечення матеріально-технічної бази та фінансового забезпечення управління Казначейства.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Одним із вагомих факторів спрямування активності працівників на досягнення конкретних результатів є мотивація (стимулювання). Ефективність мотивації та стимулювання значною мірою пов'язана з проблемою матеріально-технічного забезпечення діяльності управління Казначейства. Програма спрямована на створення умов для забезпечення безперебійного та ефективного виконання працівниками управління Казначейства повноважень, вирішення проблем соціально-економічного характеру. Проблеми високих цін на комунальні послуги, технічне обслуговування створюють суттєві перешкоди для забезпечення безперебійного та ефективного виконання органами влади покладених на них функцій. Має місце недостатність кошторисних призначень державного бюджету на поточне утримання управління Казначейства. Досягнення поставлених цілей можливе за умови належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності управління Казначейства, що не забезпечено через недостатність коштів державного бюджету. Програма передбачає поточне утримання, поліпшення матеріально-технічної бази управління

Казначейства, що буде сприяти їх ефективному функціонуванню, підвищенню оперативності та ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Слобожанської селищної територіальної громади в межах бюджетних призначень за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду з урахуванням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України та інших джерел не заборонених законодавством. Строк виконання Програми протягом 2024 року.

4. Очікувані результати виконання програми

Реалізація Програми дасть змогу:

- вчасно та якісно подавати електронну звітність;
- створення умов для якісного і своєчасного обслуговування місцевих бюджетів за доходами та видатками;
- підвищення якості взаємодії між різними органами влади в процесі виконання селищного бюджету, зважаючи на існуючі бази публічної інформації Управління Казначейства;
- посилення фінансово-бюджетної дисципліни;
- надання оперативної інформації про стан виконання селищного бюджету для прийняття ним ефективних управлінських рішень в режимі реального часу;
- підвищення рівня професійних знань посадовими особами органів місцевого самоврядування в галузі фінансів, бюджету та бухгалтерського обліку в державному секторі.

5. Перелік завдань і заходів Програми

Програма передбачає здійснити завдання щодо забезпечення матеріально-технічної бази та фінансового забезпечення для підтримки діяльності органів виконавчої влади шляхом реалізації заходів:

- фінансове забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази управління Казначейства;
- поточний ремонт будівлі Управління для створення належних умов праці;
- здійснення заходів для забезпечення вимог законів про охорону праці та протипожежних заходів; - забезпечення предметами довгострокового користування.

6. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію роботи щодо виконання програми здійснює виконавчий комітет Слобожанської селищної ради та управління Державної казначейської служби України у Дніпровському районі Дніпропетровської області. Контроль здійснює постійна комісія з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до Програми обслуговування місцевого
бюджету та супроводження бюджетного
процесу Слобожанської селищної
територіальної громади на 2024 рік

ПЕРЕЛІК

завдань і заходів Програми обслуговування місцевого бюджету та супроводження бюджетного процесу Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 рік

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, грн		Очікуваний результат від виконання заходу
				Джерела	2024	
Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності, забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази управління Казначейства	Забезпечення фінансової підтримки, в частині оплати поточного ремонту будівлі Управління для створення належних умов праці	Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради, Управління Державної казначейської служба України у Дніпровському районі	2024 рік	Кошти бюджету Слобожанської селищної територіальної громади	Визначений обсяг 265 000,00	Покращення фінансової бази діяльності, забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази Управління Державної казначейської служба України у Дніпровському районі
Усього за Програмою:					265 000,00	

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
до Програми обслуговування місцевого
бюджету та супроводження бюджетного
процесу Слобожанської селищної
територіальної громади на 2024 рік

ПОРЯДОК

використання коштів у 2024 році коштів, передбачених в бюджеті Слобожанської селищної територіальної громади на реалізацію заходів до Програми підтримки державної політики в сфері казначейського обслуговування місцевого бюджету та супроводження бюджетного процесу Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 рік

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів місцевого бюджету на реалізацію заходів Програми підтримки державної політики в сфері казначейського обслуговування місцевого бюджету та супроводження бюджетного процесу Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 рік», у вигляді субвенції з місцевого бюджету державному бюджету УДКС у Дніпровському районі, як інша субвенція з місцевого бюджету, відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України (далі – субвенція).

2. Субвенція надається Управлінню Державної казначейської служби у Дніпровському районі до державного бюджету з подальшим спрямуванням коштів державному бюджету на виконання Програми підтримки державної політики в сфері казначейського обслуговування місцевого бюджету та супроводження бюджетного процесу, на фінансове забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази.

3. Головний розпорядник коштів та розпорядники коштів нижчого рівня надають до управління Державної казначейської служби України в Дніпровському районі відповідні документи згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 “Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ” (зі змінами та доповненнями), наказів Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 “Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.02.2002 за № 86/6374 (зі змінами), від 24.08.2012 № 938 “Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12.09.2012 за № 1569/21881 (зі змінами).

4. Використання коштів субвенції здійснюється відповідно до положень Бюджетного кодексу України. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок субвенції та їх оплата здійснюється в установленому діючим чинним законодавством порядку.

При використанні коштів, затверджених у кошторисах розпорядників, слід керуватися вимогами чинного законодавства, постанови Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332 “Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп’ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного і місцевих бюджетів” (із змінами).

5. Пропозиція на фінансування субвенції надається відділом звітності бухгалтерського обліку УДКС у Дніпровському районі за погодженням начальника УДКС у Дніпровському районі згідно з додатком 1 до цього Порядку.

6. Фінансування субвенції проводиться відповідно до укладених договорів про виконання заходів вищезазначеної програми у 2024 році.

7. Відділом звітності бухгалтерського обліку УДКС у Дніпровському районі, в особі головного бухгалтера, щоквартально до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають звіт про використання коштів субвенції згідно з додатком 2 цього Порядку.

8. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання субвенції, а також контроль за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

9. Використання коштів субвенції з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10. Невикористані кошти Субвенції повертаються до селищного бюджету не пізніше 20 грудня поточного року.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до Порядку використання коштів у 2024 році коштів,
передбачених в місцевому бюджеті на реалізацію
заходів Програми підтримки державної політики в
сфері казначейського обслуговування місцевого
бюджету та супроводження бюджетного процесу
Слобожанської селищної територіальної громади на
2024 рік

ПОГОДЖЕНО:
Начальник УДКС
У Дніпровському районі

М.П.

ПРОПОЗИЦІЇ

щодо фінансування коштів субвенції

з бюджету Слобожанської селищної територіальної громади на реалізацію заходів
Програми підтримки державної політики в сфері казначейського обслуговування місцевого
бюджету та супроводження бюджетного процесу Слобожанської селищної територіальної
громади на 2024 рік

(грн)

Назва органу влади	Відділ звітності бухгалтерського обліку	Сума на фінансування	Примітка
1	2	3	4
УДКС у Дніпровському районі			
	Разом		

Усього: _____
(сума прописом)

Головний бухгалтер _____
(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

Додаток 2

до Порядку використання коштів у 2024 році коштів, передбачених в місцевому бюджеті на реалізацію заходів Програми підтримки державної політики в сфері казначейського обслуговування місцевого бюджету та супроводження бюджетного процесу Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 рік

ЗВІТ

про використання субвенції бюджету Слобожанської селищної ради на виконання Програми підтримки державної політики в сфері казначейського обслуговування місцевого бюджету та супроводження бюджетного процесу Слобожанської селищної територіальної громади на 2024 рік

(грн.)

Назва органу влади	Відділ звітності бухгалтерського обліку	План на 2024 рік	Фактично профінансовано	Касові видатки	Дебіторська заборгованість	Кредиторська заборгованість	Повернуто до місцевого бюджету	Примітка
1		2	3	4	5	6	7	8
УДКС у Дніпровському районі								
Разом								

Головний бухгалтер УДКС у Дніпровському районі _____
(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА